Instrukcja zgłaszania reklamacji

Chcemy, aby proces rozpatrywania reklamacji zawsze przebiegał sprawnie i bez zbędnych opóźnień. Poniżej znajdziesz informacje, jak krok po kroku przygotować zgłoszenie.

1. Wypełnij formularz reklamacyjny

• Pobierz i uzupełnij druk reklamacyjny.

• Pamiętaj, aby koniecznie podać na nim:

- Numer ZS (jest niezbędny do zidentyfikowania Twojego zamówienia),
- Aktualne dane kontaktowe Klienta (ułatwią nam szybką komunikację).

2. Przygotuj dokumentację zdjęciową i pomiarową

• Do zgłoszenia należy dołączyć:

- Dokładne zdjęcia przedstawiające zgłaszaną wadę,
- Dokumentację pomiarową (pomiary pionów, poziomów wewnętrznych i zewnętrznych oraz przekątnych).

Ważne: Jeśli zauważysz wady jawne (widoczne gołym okiem) tuż po odebraniu i rozpakowaniu towaru, zgłoś je natychmiast – w tym przypadku szczegółowe zdjęcia są kluczowe do uznania reklamacji.

3. Wyślij zgłoszenie

• Komplet dokumentów (formularz oraz zdjęcia/pomiary) prześlij na adres e-mail: reklamacje@polstar.pl

Prosimy o zachowanie ciągłości korespondecncji

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt:

Reklamacje



Tadeusz Lasota
516 043 767
reklamacje@polstar.pl